

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernández
Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Raul Boiton Martinez	CUI:	2537173020101
Número de contrato:	029-194-2026 DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	8033307
Número de Factura:	3505472530	Serie:	70C53741
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	MARZO
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TECNICOS** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivo y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los Servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- *Apoye en el desarrollo de actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia que pertenece.
- *Ejecute actividades deportivas programadas para la disciplina de Gimnasia Rítmica según la metodología y planificación aprobada por la Dirección de Parques y Centros Deportivo y Recreativos.
- *Brinde apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 80 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Parques Deportivo y Recreativos.
- *Brinde apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parque o centro deportivo asignado.
- *Brinde apoyo en el control consecuente y de asistencia de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de generar un avance metodológico en el aprendizaje de la disciplina que enseño.
- *Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física cuando le sea requerido.
- *Apoye en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- *Apoye en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- *Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo cosolidado de participantes por grupo etareo y genero, en las fechas programadas.
- *Apoye y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

Mario Raul Boiton Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Roberto Tenes Hernández
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt
Dirección de Parques y Centros Deportivo y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)